

TI CONSIGLIAMO DI STAMPARE QUESTO DOCUMENTO

Istruzioni per la compilazione

1. Clicca sul link sotto riportato per accedere direttamente alla consultazione:

<https://ec.europa.eu/info/law/better-regulation/have-your-say/initiatives/2136-Towards-the-future-Generalised-Scheme-of-Preferences-legal-framework-granting-trade-advantages-to-developing-countries/public-consultation>

2. Ti troverai su questa pagina:



PAGE CONTENTS		About this consultation	
About this consultation			
Target audience	Feedback period	11 March 2020 - 03 June 2020 (midnight Brussels time)	
Why we are consulting	Topic	Trade	
Responding to the			

3. Seleziona la lingua italiana, disponibile solo per le istruzioni, cliccando nel menu dedicato segnalato con la freccia:



PAGE CONTENTS		About this consultation	
About this consultation			
Target audience	Feedback period	11 March 2020 - 03 June 2020 (midnight Brussels time)	
Why we are consulting	Topic	Trade	
Responding to the			

4. Scorri la pagina, individua la sezione “Rispondere al questionario” e clicca sull'icona gialla “Rispondi al questionario”:

Rispondere al questionario

È possibile partecipare alla consultazione pubblica rispondendo al questionario online. Se non fossi in grado di utilizzare il questionario online, contattaci tramite l'indirizzo e-mail indicato qui di seguito.

I questionari sono disponibili in alcune o in tutte le lingue ufficiali dell'UE. I contributi possono essere inviati in una qualsiasi lingua ufficiale dell'UE.

Per questioni di trasparenza, le organizzazioni ed imprese che partecipano alle consultazioni pubbliche sono invitate ad iscriversi al [registro per la trasparenza dell'UE](#).

Rispondi al questionario >

5. Segui le istruzioni per creare **un account personale**, indicando il tuo indirizzo di posta elettronica e una password, e seguendo le indicazioni guidate. Una volta inserita la password, **riceverai una mail di conferma con il link che consentirà l'accesso al questionario**.

N.B. da questo punto in poi troverai il questionario solo in lingua inglese, francese e tedesco, ma è possibile rispondere in italiano. Si consiglia di stampare le istruzioni e di aprire sul computer la consultazione e il QUESTIONARIO IN ITALIANO già compilato. L'ideale sarebbe stampare anche il QUESTIONARIO IN ITALIANO per rendere più veloce la compilazione del questionario.

6. Le domande precedute da un asterisco rosso sono obbligatorie, mentre le domande senza asterisco sono facoltative, ma sarebbe bene rispondere anche a quest'ultime secondo le indicazioni fornite.

Dopo la “Sezione A” di illustrazione della consultazione (tradotta in italiano dall'Ente) (cliccando sull'icona next in blu in fondo alla pagina) si può procedere alla compilazione passando alla “Sezione B” dove sono richiesti i dati personali e, **se si risponde come azienda produttiva e non come semplice cittadino, compariranno domande aggiuntive per specificare:**

- **il nome dell'azienda (B7) - informazione obbligatoria**
- **le dimensioni in termini di occupati (B8) - informazione obbligatoria**
- **il codice di trasparenza europeo (B9) - informazione facoltativa**

(vedi pagina successiva)

*B.7 Organisation name
255 character(s) maximum

This field is required.

*B.8 Organisation size

Medium (50 to 249 emplo ▾)

B.9 Transparency register number
255 character(s) maximum

📌 Check if your organisation is on the [transparency register](#). It's a voluntary database for organisations seeking to influence EU decision-making.

Dalla “Sezione C” non formalizzarti sulla numerazione delle domande e procedi nella compilazione.

Durante la compilazione potrebbero comparire richieste di commenti che sono solo facoltativi e per dare una risposta si possono utilizzare i commenti forniti nel “QUESTIONARIO IN ITALIANO”.

7. Nell’ultima domanda L1, clicca sull’icona “select file to upload” per caricare il documento in pdf denominato RICHIESTA ALLA COMMISSIONE che è allegato alla mail che hai ricevuto insieme a queste istruzioni.

L Your additional contributions

If you or your organization would like to submit a position paper or other written contribution, you can do so here.

L.1 Please upload your file

📌 The maximum file size is 1 MB

📌 Only files of the type pdf,txt,doc,docx,odt,rtf are allowed

Select file to upload



Se il documento è stato caricato correttamente comparirà direttamente nella domanda L1

L Your additional contributions

If you or your organization would like to submit a position paper or other written contribution, you can do so here.

L.1 Please upload your file

📌 The maximum file size is 1 MB

📌 Only files of the type pdf,txt,doc,docx,odt,rtf are allowed

📁 Richiesta_alla_Commissione.pdf

Select file to upload



8. Al termine della compilazione, clicca "Submit" per l'invio.

L Your additional contributions

If you or your organization would like to submit a position paper or other written contribution, you can do so here.

L.1 Please upload your file

🔔 The maximum file size is 1 MB

🔔 Only files of the type pdf,txt,doc,docx,odt,rtf are allowed

🗑️ **Richiesta_alla_Commissione.pdf**

Select file to upload

